

ALLEGATO C

(articolo 4, comma 5 del regolamento regionale di attuazione della legge regionale
10 agosto 2006, n. 9 "Disposizioni in materia di formazione nell'apprendistato")

REGIONE LAZIO

**MODELLO DI ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA FORMALE
SVOLTA NELLE IMPRESE CON CAPACITÀ FORMATIVA**

DATI IMPRESA

Denominazione/Ragione Sociale _____

Sede Legale: _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Attività: _____

P.IVA: _____ Cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome e nome del Tutor aziendale _____

Ruolo del tutor in impresa _____

DATI APPRENDISTA

nome e cognome _____

codice fiscale _____

luogo e data di nascita _____

residente in _____

Via _____

Assunto con contratto di apprendistato professionalizzante

Dal _____ al _____

Attività svolta/e in impresa

Qualifica/qualificazione da conseguire al termine del contratto di apprendistato

REGISTRO DELLE ATTIVITA'¹

AREE TEMATICHE/CONTENUTI (con riferimento al piano formativo individuale)	TEMPI	MODALITA' ADOTTATA	FIRMA TUTOR E APPRENDISTA
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Data _____ ore _____	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/>	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
	Totale ore: _____		

FIRMA TUTOR AZIENDALE _____ TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA _____
 FIRMA APPRENDISTA _____ Data _____

¹ Il registro va compilato ogni qualvolta viene svolta l'attività formativa formale all'interno dell'azienda